### BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

Functiecategorie : Institutioneel

Referentiefunctie : Logistiek medewerker

Referentiefunctie-nummer : I.2.1

### referentiefunctie-omschrijving

###### Kenmerken van de referentiefunctie

- Verrichten van diverse logistieke werkzaamheden, zoals ontvangst/opslag van inkomende goederen, overdracht/opslag maaltijdcomponenten van de ene naar de andere afdeling, intern transport, voorbereiden assemblage m.b.v. de band e.d. (dit is afhankelijk van de situatie in de betrokken locatie);

- op juiste wijze (volgens specificatie van patiënten, gasten of gedetineerden) assembleren van complete maal­tijden, week- en andere verstrekkingen m.b.v. assemblagetrolleys.

**Organisatie**

Rapporteert aan : operationeel leidinggevende.

Geeft leiding aan : niet van toepassing.

**Resultaatgebieden en kerntaken**

1. Ontvangen, opgeslagen, intern overgedragen en getransporteerde goederen en maaltijd­componenten overeenkomstig de eisen en richtlijnen.
Kerntaken zijn:

• ontvangen, controleren, uitpakken en opslaan van binnenkomende goederen, e.e.a. volgens de geldende bedrijfs- en HACCP-richtlijnen;

• ontvangen van maaltijdcomponenten van interne afdelingen, verzorgen van de over­dracht/opslag en de uitgifte naar andere afdelingen;

• transporteren van maaltijdcomponenten naar de assemblageafdeling;

• verwerken van overschotten en manco’s;

• verzorgen van de administratie m.b.t. de overdracht van goederen.

2. Tijdige klaargezette maaltijdcomponenten voor assemblage m.b.v. de band.

 Kerntaken zijn:

• het vullen van bakken met de juiste maaltijdcomponenten;

• plaatsen van de gevulde bakken in de juiste werkposities aan de band.

3. Op representatieve wijze geassembleerde complete maaltijden en/of andere verstrekkingen volgens specificatie.

 Kerntaken zijn:

• assembleren van complete maaltijden op borden of plateaus aan de hand van de patiënten-, gasten of gedetineerdenspecificatie; tevens assembleren van andere verstrekkingen volgens specificatie;

• plaatsen van geassembleerde maaltijden en andere verstrekkingen in transport- of regenereerwagens;

• opruimen na afloop van de werkzaamheden.

4. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:

• schoonmaken van de eigen werkruimten;

• deelnemen aan periodiek team- of afdelingsoverleg;

• verrichten van overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van de leidinggevende.

#### Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Naleven van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werk- en presentatiemethoden.

• Krachtsinspanning bij het ontvangen, uitpakken en opslaan van goederen en tillen van bakken met voedingscomponenten; uitoefenen van (hand)kracht bij schoonmaakwerk­zaamheden.

• Lopend en staand werken, soms in gedwongen houding.

• Hinder van lage temperaturen bij werken in (koele) geconditioneerde ruimten.

• Kans op letsel door het uitglijden op gladde vloeren.

**INDELINGSHULPMIDDELEN**

###### Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “Logistiek medewerker” komt overwegend voor in de gangbare (penitentiaire) instellingen, met een productiekeuken en assemblagekeuken.

*De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:*

*- Keukenassistent (penitentiaire) inrichting*

*- Logistiek coördinator*

*- Voedingsassistent (penitentiaire) inrichting*

###### Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

|  |  |
| --- | --- |
| *= Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep:* | *2* |
|  |  |
| *- Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het verrichten van portioneerwerkzaamheden aan de band, conform de referentiefunctie bandhulp, dan indeling in groep:* | *1* |
|  |  |
| *+ Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bij­voorbeeld naast de logistieke werkzaamheden ook de verantwoordelijkheid voor het aansturen van de dagelijkse logistieke werkzaamheden ( als 1e medewerker), dan indeling in groep:* | *3* |